Algemene voorwaarden Flow Coaching & Advies

Artikel 1: Definities
In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtnemer: Flow Coaching & Advies die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, training of nader over een te komen in de opdracht beschreven diensten, inclusief aanverwante werkzaamheden.
Coach: De bij de NOBCO aangesloten coach.
Cursist: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een cursus, training, workshop.
Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.
Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
NOBCO: De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes
1. De door Opdrachtnemer opgemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. Onder ‘offerte’ wordt in deze voorwaarden verstaan elk schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer om een overeenkomst met haar aan te gaan.
3. Opdrachtnemer heeft het recht vergissingen en/of kennelijke fouten in de offerte te corrigeren indien aangetoond kan worden dat de in de offerte genoemde of gefactureerde bedragen in belangrijke mate afwijken van de bedragen die normaliter aan opdrachtgevers in rekening worden gebracht.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst
1. Acceptatie van een opdracht is voorbehouden aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een opdracht niet te aanvaarden.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht heeft aanvaard dan wel bevestigd. In de opdrachtbevestiging staat tenminste aangegeven de onderzoeksvraag of aanleiding, de verwachte tijdsbesteding en de prijs per uur, per deel van de opdracht of per gehele opdracht alsmede de voorzienbare bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten.
4. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
5. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven;
6. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht van de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtgever heeft terzake van het correct uitvoeren van de overeenkomst een informatieplicht. Bij onvolledige informatie voor of tijdens de uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor mogelijke onjuistheden in de uitvoering.

Artikel 5: Tarieven en betalingsvoorwaarden

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde tarieven zijn vermeld in Euro, exclusief BTW tenzij nadrukkelijk anders vermeld en exclusief alle andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Na het verstrijken van deze termijn is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient Opdrachtgever deze binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtgever, bij gebreke waarvan Opdrachtgever de factuur stilzwijgend zal hebben geaccepteerd.

Artikel 6a: Annulering deelname trainingen/workshops door Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht te annuleren indien het minimum aantal inschrijvingen vereist voor een goede uitvoering van de opdracht niet wordt behaald, zulks uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer. Een dergelijke annulering leidt niet tot enige vorm van schadeplichtigheid van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever kan een opdracht annuleren. Annulering kan tot 4 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Indien de annulering binnen 4 weken vóór de overeengekomen datum van uitvoering van de opdracht plaatsvindt, is Opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
3. Annulering van een opdracht dient schriftelijk, per aangetekende brief te geschieden.

Artikel 6b: Annulering coachsessie door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever kan een coachsessie annuleren. Annulering kan tot 24 uur voor aanvang van de coachsessie kosteloos geschieden. Indien de annulering binnen 24 uur vóór de overeengekomen datum van uitvoering van de coachsessie plaatsvindt, is Opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief verschuldigd.

Artikel 7: Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als de vertrouwelijkheid van informatie door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
4. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden in het kader van de opdracht worden noodzakelijkerwijs als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cursist hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van beide partijen onafhankelijke en/of onvoorziene omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de andere partij niet meer kan worden verlangd.

2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst op te schorten indien de overmacht van tijdelijke aard is. Zodra de overmachtsituatie opgeheven is zal Opdrachtnemer de uitvoering aanvangen dan wel voortzetten.
3. Partijen kunnen bij een blijvende overmachtsituatie een regeling treffen voor de ontbinding of aanpassing van de overeenkomst. Reeds uitgevoerde werkzaamheden zullen worden gefactureerd aan en dienen te worden betaald door de opdrachtgever.
4. Partijen informeren elkaar direct als een van beide meent in overmacht te verkeren.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of cursist/coachee verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, formulieren en computerprogramma's.
2. Het staat opdrachtgever en/of Coachee/Cursist niet vrij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer gebruik te maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers of Coachees/Cursisten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11: Klachtenregeling

1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de "NOBCO Ethische Gedragscode" dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: www.nobco.nl.

Artikel 12: Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Deze algemene voorwaarden maken een onlosmakelijk deel uit van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes en met haar gesloten overeenkomsten.

Deze Algemene voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 12-08-2024.